

Styrelsesvedtægter

Skolevæsenet
2025

UDKAST

Godkendt i KB d.
Dokument nr.
Sags nr. S2024-1



nordfyns
kommune

Indhold

Forord	3
Kapitel 1 – Kommunalbestyrelsen og Børne- og Ungeudvalget	5
Kapitel 2 – Distriktsbestyrelsens sammensætning	7
Kapitel 3 – Distriktsbestyrelsens valg	8
Kapitel 4 – Distriktsbestyrelsens mødevirksomhed	9
Kapitel 5 – Distriktsbestyrelsens beføjelser	11
Kapitel 6 - Skolelederen.....	13
Kapitel 7 - Elevråd (§46, stk. 2).....	14
Kapitel 8 - Ikrafttræden	15

Forord

I takt med den stadige udvikling af de nordfynske folkeskoler er det essentielt at sikre, at styrelsesvedtægterne afspejler de nyeste initiativer og aftaler, der har til formål at forbedre kvaliteten af undervisningen og elevernes trivsel. Lovændringer i Folkeskoleloven og aftale om folkeskolens kvalitetsprogram markerer et væsentligt skridt i retning af at skabe en mere fri skole, hvor fokus er på faglig udvikling, dannelse og trivsel.

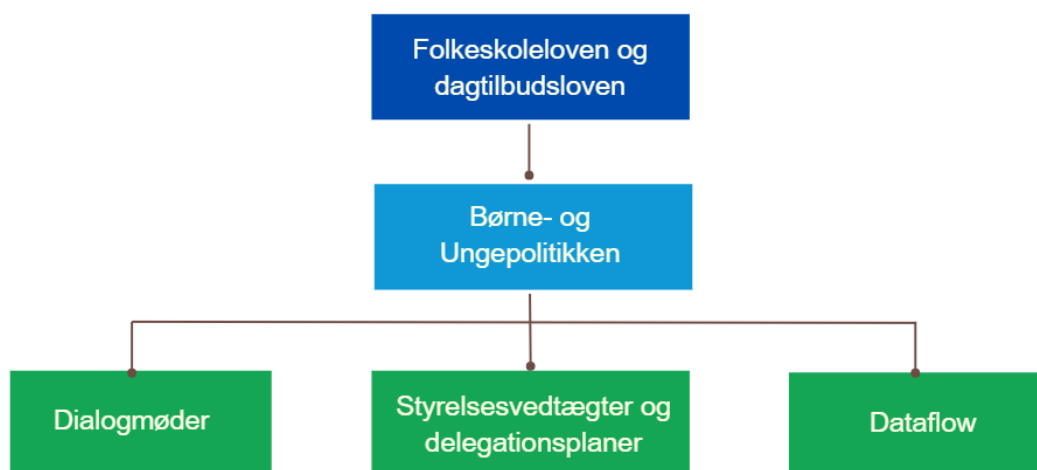
Med lovændringerne sættes folkeskolen mere fri og der gives mere indflydelse til skolebestyrelserne, lederne, medarbejderne og eleverne. Skolernes aktører gives større frihed til at tilpasse elevernes undervisning og skoledag efter de lokale ønsker og behov. Dette indebærer blandt andet en fornyelse af læreplanerne, som vil blive mere enkle og overskuelige samt mulighed for at give elever kortere skoledage. En øget frisættelse indebærer desuden, at der delegeres mere beslutningskompetence og ansvar fra kommunalbestyrelsen til den lokale skoles ledelse og skolebestyrelse. Skolebestyrelserne skal være med til at sætte retning for skolerne og deres perspektiver skal i højere grad inddrages i beslutningsprocesserne.

Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram indeholder også en række initiativer, som skal sikre at eleverne får mere praktisk undervisning og giver en større valgfrihed til de ældste elever. Der er desuden en række initiativer, der har til formål at sikre rammer, hvor der kan skabes ro og fordybelse.

Alle aktører i kommunens skoler får øget frihed og derfor sker der en bevægelse fra en traditionel styringsmodel mod en mere dialogbaseret tilgang.

At skabe rum for åbne og konstruktive dialoger på tværs af forskellige parter bliver et af de centrale styringsgreb. Det er et politisk ønske at øget frihed skal resultere i at alle aktører får mulighed for at forme både rammer og indhold af kerneopgaven til gavn for eleverne.

Folkeskoleloven samt Børne- og Ungepolitikken i Nordfyns Kommune danner ramme for den indholdsmæssige del af frisættelsen. Herunder har den politiske organisation følgende styringsgreb: styrelsesvedtægter og delegationsplaner samt dialogmøder med forskellige parter fra organisationen. Det er desuden vigtigt med et dataflow, der understøtter dialogen.



De politiske ambitioner i Nordfyns Kommune

Friheden skal:

- styrke gejsten hos ledere, medarbejdere og bestyrelser
- styrke rekruttering og fastholdelse
- give muligheder for forskelle mellem skolernes og dagtilbuddenes profiler
- skal styrke lokaldemokratiet
- skal øge fokus på kerneopgaven

Styrelsesvedtægterne for skolevæsenet i Nordfyns Kommune tager sit primære afsæt i den nye lovgivning på området. Med denne vedtægt forpligter vi os til at arbejde sammen om at skabe en skole, hvor frihed, fordybelse og kvalitet er i centrum.

Kapitel 1 – Kommunalbestyrelsen og Børne- og Ungeudvalget

1 Ansvar for det kommunale skolevæsen

- 1.1 Kommunalbestyrelsen har med udgangspunkt i Folkeskolelovens §§ 40 og 41 det overordnede ansvar for det kommunale skolevæsen. Det er Børne- og Ungeudvalget, som på vegne af Kommunalbestyrelsen, der fører tilsyn med skolernes virksomhed. Børne- og Ungeudvalget skal sikre at skolevæsenet lever op til nationale mål for kvalitet, trivsel og læring.
- 1.2 Udviklingen og driften af den lokale skole skal stå på samarbejde mellem elever, forældre, medarbejdere, ledere, distriktsbestyrelser, forvaltning og lokalpolitikere med det fælles mål at skabe den bedst mulige skole. Børne- og Ungeudvalget skal give mere frihed til og understøtte det faglige professionelle handlerum for ledere og medarbejdere på skolerne. Børne- og Ungeudvalget skal dog fortsat sætte retning for skolerne.
- 1.3 Skole- og Dagtilbudschefen varetager på Børne- og Ungeudvalgets vegne tilsynet med skolernes virksomhed. Skoleudviklingssamtaler danner rammen for denne dialog om skolens udviklings- og indsatsområder. Se formelle krav til skoleudviklingssamtaler i folkeskolelovens § 40 a (henvisning).
- 1.4 Skole- og Dagtilbudschefen har ret til at indhente oplysninger, vejlede og henstille.
- 1.5 Ved klagesager der behandles af kommunalbestyrelsen skal skole- og dagtilbudschefens udtalelse foreligge.
- 1.6 Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed, herunder de personalemæssige og økonomiske rammer for den enkelte skole, skolestrukturen og undervisningens ordning (jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 2).
- 1.7 Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør en mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne efter indhentet udtalelse fra distriktsbestyrelserne (jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 3).
- 1.8 Ved den årlige budgetlægning tildeles den enkelte skole en økonomisk ramme. Den enkelte skoles dispositionsret i forhold til denne ramme fastlægges i decentraliseringsaftalen.
- 1.9 Kommunalbestyrelsen træffer den endelige afgørelse i alle spørgsmål, der ikke i henhold til folkeskoleloven, denne styrelsesvedtægt eller anden lovgivning er henlagt til anden myndighed.
- 1.10 Børne- og Ungeudvalget skal samarbejde med skolebestyrelserne for at sikre inddragelse af perspektiver fra både medarbejdere, elever, forældre og lokalsamfundet - i udviklingen af lokale skolepolitikker.
- 1.11 Børne- og Ungeudvalget afholder årligt et dialogmøde med alle skolebestyrelserne. Børne- og Ungeudvalget kan beslutte, at andre kan deltage i møderne.
- 1.12 Kommunalbestyrelsen sikrer, at indtil to pladser i distriktsbestyrelsen kan tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. (§42 stk. 2). Beslutningen er uddelegeret til den lokale distriktsbestyrelse.

Kapitel 2 – Distriktsbestyrelsens sammensætning

Nedenstående er også gældende for Nordfynsskolen.

2 Sammensætning

2.1 Distriktsbestyrelserne ved alle kommunens skoler består af:

Et flertal af forældrerepræsentanter alle med indskrevne børn på skolen eller i dagtilbud.

Heraf skal der være:

- Mindst 1 forældrerepræsentant fra hver skoleafdeling
- 2 medarbejdere valgt af og blandt alle medarbejderne i distriktet
- 2 elevrepræsentanter.

Alle medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

De forældrevalgte skal have flertal i distriktsbestyrelsen.

Distriktsbestyrelsen kan beslutte, at udvide bestyrelsen med indtil to pladser med repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

2.2 Medarbejderrepræsentanter vælges for en etårig periode.

2.3 Forældrerepræsentanter vælges for en fireårig periode. Der er mulighed for forskudt valg hver andet år.

Kapitel 3 – Distriktsbestyrelsens valg

3 Valg

- 3.1 Valg af forældrerepræsentanter til distriktsbestyrelsen forestås af en valgbestyrelse nedsat af den afgående distriktsbestyrelse. Valgbestyrelsen består som minimum af bestyrelsens formand, en forældrerepræsentant fra bestyrelsen, den fra kommunalbestyrelsen udpegede repræsentant og skolens leder. Valgbestyrelsen har ansvaret for planlægning og gennemførelsen af valget. Skolens leder er forperson for valgbestyrelsen.
- 3.2 Den afgående distriktsbestyrelse kan beslutte at de forældrevalgte repræsentanter vælges forskudt, så 4 af de forældrevalgte repræsentanter vælges for en to-årig periode. Den nye distriktsbestyrelse beslutter på sit konstituerende møde hvilke af forældrerepræsentanterne der er på valg efter 2 år. Kan der ikke opnås enighed afgøres dette ved lodtrækning (jævnfør skolebestyrelsesbekendtgørelsen § 4 stk. 2.).
- 3.3 Den kommunale administration fastsætter en tidsplan for gennemførelse af valget, som offentliggøres senest primo marts.
- 3.4 Der vælges forældrerepræsentanter for skole jf. bestemmelserne i kapitel 2 i bekendtgørelsen. Der vælges desuden et passende antal suppleanter, antallet fastsættes af afgående distriktsbestyrelse.
- 3.5 Alle afstemninger foretages ved simpelt flertal, ved stemmelighed foretages lodtrækning.
- 3.6 Valget gennemføres i perioden fra marts og skal være afsluttet senest den 1. juni. Alle forældre skal informeres skriftligt om det forestående valg til distriktsbestyrelsen i marts gennem skolens normale kommunikationsveje.
- 3.7 Skolen afholder et offentligt valgmøde i april, hvor kandidater kan præsentere sig selv.
- 3.8 Valgbare forældre (jf. Skolebestyrelsesbekendtgørelsen § 6) kan lade sig opstille på valgmøde eller ved henvendelse til skolens ledelse. Sidste frist for kandidats opsætning besluttet af valgbestyrelsen.
- 3.9 Hvis der opstiller et større antal kandidater end der er pladser i distriktsbestyrelsen, skal der afholdes valg.

Såfremt de opstillede kandidater kan blive enige om en opstillingsrækkefølge, om hvem der skal i distriktsbestyrelsen, og hvem der skal være suppleanter, samt hvem der eventuelt trækker deres kandidatur, er der tale om fredsvalg og der gennemføres ikke afstemning.

Hvis kandidaterne ikke kan blive enige gennemføres valg. Valgbestyrelsen fastsætter frister og procedure for valgets gennemførelse. Valgbestyrelsen skal sikre at hjemmene orienteres om opstillede kandidater, valgprocedure og frist for afgivelse af stemme. Valgbestyrelsen kan beslutte, at valget gennemføres ved personligt fremmøde på skolen eller med elektronisk afstemning via internettet.

- 3.10 Valgbestyrelsen opgør valget umiddelbart efter valgets afslutning.

- 3.11 Valgresultatet skal offentliggøres på skolens hjemmeside og fremsendes til den kommunale administration dagen efter valget.
- 3.12 Klager over valget skal fremsendes til den kommunale forvaltning senest 10 dage efter valgets offentliggørelse. Børne- og Ungeudvalget behandler klagen efter indhentet udtalelse fra valgbestyrelsen. Hvis klagen imødekommes skal valgbestyrelsen afholde nyvalg.
- 3.13 Skolelederen indkalder den nye distriktsbestyrelse til konstituerende møde inden udgangen af juni måned. Skolelederen leder mødet og forestår valg af forperson blandt forældrerepræsentanterne.
- 3.14 Den nye distriktsbestyrelse tiltræder pr. 1. august.
- 3.15 Hvis der undervejs i perioden er behov for suppleringsvalg gennemføres det efter samme regler, som ved det ordinære valg til distriktsbestyrelsen.

Kapitel 4 - Distriktsbestyrelsens mødevirksomhed

4 Mødevirksomhed

- 4.1 Distriktsbestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, som afholdes for lukkede døre.
- 4.2 Skolens leder er sekretær for distriktsbestyrelsen
- 4.3 Distriktsbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i distriktsbestyrelsens møder, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- 4.4 Er et medlem forhindret i at deltage i distriktsbestyrelsens møder i en periode af 3 måneder eller mere, kan distriktsbestyrelsen indkalde stedfortræderen.
- 4.5 Distriktsbestyrelsen afholder møder, når det ønskes af forpersonen, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.
- 4.6 På Distriktsbestyrelsens første møde i hvert skoleår fastsættes tid og sted for det pågældende skoleårs ordinære møder.
- 4.7 Forpersonen fastsætter dagsorden for møderne, i samarbejde med skolelederen, og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden til medlemmerne med bilag efter forpersonens skøn. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 7 dage før mødets afholdelse.
- 4.8 I særlige tilfælde kan forpersonen indkalde til møde med kortere varsel. Ved indkaldelse til et sådant møde, skal forpersonen så vidt muligt, forinden mødets afholdelse, underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
- 4.9 Alt materiale til og fra distriktsbestyrelsen formidles gennem skolelederen, eksempelvis dagsordener, referater, høringssvar og lignende.
- 4.10 Distriktsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- 4.11 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- 4.12 Der kan forlanges skriftlig afstemning, såfremt et medlem af bestyrelsen ønsker det.
- 4.13 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.
- 4.14 Der udarbejdes beslutningsreferat fra alle distriktsbestyrelsens møder, hvori bestyrelsens beslutninger indføres. I referatet anføres, hvilke personer, der har været til stede ved behandlingen af dagsordenens punkter. Referater skal være tilgængelige for offentligheden.

Referatet godkendes umiddelbart efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Referatet gøres tilgængeligt på skolens hjemmeside umiddelbart efter referatet er godkendt.
- 4.15 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

- 4.16 Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningens legalitet kunne tilføje referatet sin opfattelse.
- 4.17 Dagsorden og referat er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere.
- 4.18 Distriktsbestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde, hvor skolens virksomhed drøftes og en årlig beretning forelægges.
- 4.19 Distriktsbestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden inden for de rammer som følger af lovgivningen og denne styrelsesvedtægt.
- 4.20 Der ydes ingen form for vederlag, diæter eller godtgørelser til distriktsbestyrelsens medlemmer.

Kapitel 5 – Distriktsbestyrelsens beføjelser

5 Distriktsbestyrelsens beføjelser

- 5.1 Distriktsbestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen, og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed, dog undtagen personale – og elevsager.
- 5.2 Distriktsbestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed (§44 stk. 2), herunder om
 - 1) Undervisningens organisering, evt. undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag jf. den af kommunalbestyrelsen fastsatte procedure for valg af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.
 - 2) Samarbejdet mellem skole og hjem,
 - 3) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
 - 4) arbejdets fordeling mellem det pædagogiske personale.
 - 5) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
 - 6) skolefritidsordningens virksomhed.
- 5.3 Distriktsbestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet med kultur og foreningslivet, samt Musikskolen og Ungdomsskolen.
- 5.4 Distriktsbestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.
- 5.5 Distriktsbestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler og værdiregel- sæt.
- 5.6 Distriktsbestyrelsen godkender inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.
- 5.7 Kompetencen til at beslutte nye valgfag uddelegeres til skolerne, således at distriktsbestyrelserne fastsætter de overordnede principper for valgfagene og skolelederen på baggrund heraf godkender de konkrete valgfag og læseplaner.
- 5.8 Distriktsbestyrelsen godkender inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.
- 5.9 Distriktsbestyrelsen skal afgive udtalelse til den ansættende myndighed om ansættelse af ledere og medarbejdere i skolen og i skolefritidsordningen, jf. § 40, stk. 6. Distriktsbestyrelsens udtalelse er ikke bindende for den ansættende myndighed.
- 5.10 Hvis Kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer distriktsbestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Distriktsbestyrelsen fastsætter principper for madordningen

inden for de rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene om bispisning af børnene.

- 5.11 Distriktsbestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Distriktsbestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den.

Kapitel 6 - Skolelederen

6 Skolelederen

- 6.1 Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for distriktsbestyrelsen og kommunalbestyrelsen.
- 6.2 Skolens leder udarbejder forslag til timefordelingsplan til distriktsbestyrelsen, der lever op til undervisningsministeriets minimumstimetale for de enkelte fag jf. bilag 1
- 6.3 Skolens leder udarbejder forslag til distriktsbestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. (jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2).
- 6.4 Skolens leder udarbejder forslag til distriktsbestyrelsen om skolens budget, jf. § 44, stk. 4, inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte økonomiske rammer.
- 6.5 Skolelederen har beføjelse til at træffe lokale beslutninger vedrørende drift og udvikling af skolen. Dette sker som en del af en demokratisk proces på hele skolen.
- 6.6 Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem de ansatte.
- 6.7 Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med skolens ansatte.
- 6.8 Skolens leder træffer alle konkrete afgørelser, der vedrører den enkelte elev på skolen. Afgørelser truffet inden for de af kommunal- og distriktsbestyrelsen fastsatte mål og rammer, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen (jf. § 45, stk. 2).
- 6.9 Skolens leder er forpligtet til at samarbejde med Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning om tilrettelæggelsen af skolens specialundervisning.
- 6.10 Skolens leder skal, gennem elevrådet, inddrage skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed. Skolens leder kan inddrage eleverne i andre spørgsmål, som måtte have relevans for disse.
- 6.11 Skolelederen skal udøve ledelsen sammen med den øvrige ledelse på skolen, så den afspejler den nordfynske tænkning omkring kompetencebaseret og teamorganiseret ledelse.

Kapitel 7 – Elevråd (§46, stk. 2)

7 Sammensætning, valg, kompetencer og mødevirksomhed

- 7.1 Skolens leder er ansvarlig for, at der oprettes et elevråd på skolen, der kan oprettes elevråd på afdelingsskolerne. Valg til elevrådet finder sted ved hvert skoleårs begyndelse. Elevrådet vælger 2 repræsentanter til distriktsbestyrelsen.
- 7.2 Elevrådet er rådgivende for distriktsbestyrelsen og skolens leder.
- 7.3 Børne- og Ungeudvalget afholder årligt et dialogmøde med fælles elevråd og ungerådet med fokus på konkrete indsatser samt de succeser og udfordringer, som børn og unge oplever. Der skabes et rum for, at de unges stemmer og erfaringer bliver hørt og inddraget i arbejdet med kommunens børn og unge.
- 7.4 Elevrådet har ret til at udtale sig om alle spørgsmål, der vedrører elevernes generelle forhold på skolen. Udtalelser til distriktsbestyrelsen fremsendes gennem skolens leder, som påtegner disse.
- 7.5 Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 8 – Ikrafttræden

8 Ikrafttræden

- 8.1 Denne vedtægt træder i kraft den xx.xx.2025. Den erstatter den tidligere vedtægt for skolevæsenet i Nordfyns Kommune.