

Dagsorden skolebestyrelsesmøde Sletten Skole

Møde 7 25/26

Mødedato: **29. april 17.30 – 21.00 - Obs: Mødet forlænget til 21.00**

Mødested: Afd. NV

Mødedeltagere: Skolebestyrelsen

Heidi afd. leder er deltagende i dagens møde

Jacob ny leder indleder mødet og præsenterer sig selv.

Afbud: Julie

Punkt 1:

Tema: **Godkendelse af dagsorden (Beslutning)**

Referat: Dagsorden godkendt!

Punkt 1.b: Brian orienterer om gårsdagens valgmøde ift. Styrelsesvedtægterne. Der vil blive afstemning om de 7 pladser. Kandidater og forældre orienteres.

Punkt 2:

Tema: **Meddelelser (Orientering)**

Formandsskabet:

Ledelsen:

- Nyt vedr. tilhørskonsulent
- Ophør frugtordning frem til sommerferien (EU-tilskud opbrugt)
- Nyt fra udskolingen v. Gitte

Forældre:

Medarbejdere:

Elever:

Referat:

Formandsskabet:

Formændene orienterer om Thildes udtræden af SB og opfølgingsmøde med Brian.

Ledelsen:

Brian orienterer om:

- 1) Christina - ny tilhørskonsulent – er godt i gang og hun deltager på et kommende SB møde.
- 2) EU tilskud er opbrugt og dermed ophører frugtordning indtil sommerferie.
- 3) Fremadrettet skal der formuleres forhandlingsreferater.

Gitte orienterer om kommunale valgfag for 8. og 9. årgang – besøg i alle klasser på afd. K og O. Sidste skoledag for 9. årgang forlænges og slutter med lækkert musikprogram i Kongens Have for Odense Kommune og tre ophavskommuner. UVM anbefaling om særlige prøvevilkår er sendt ud til elever og forældre. I dag har Gitte besøgt alle tre 6. klasse, som skal sammenlægges i Otterup i 7. klasse.

Forældre:

Medarbejdere:

Elever:

Punkt 3:

Tema: Ordblindevenlig skole

Emne: Hvordan håndtere Sletten skole ordblindhed og testning af ordblinde – Fortsat fra sidste møde

Hvorfor: Efter sidste møde blev der afholdt møde mellem Mia, Peter og Brian.

Hvad:

Brian giver en status på de aftaler der er blevet aftalt på mødet:

- Alle ordblinde elever skal have et 3 timers kursus i hjælpemidler fra start. Brian kommer med en status hvor langt vi er med udrulningen, som skal ske til alle ordblinde elever inden sommerferien 26.
- Inden 8/8-26 har alle undervisere (vikarer, pædagoger og lærere) været på kursus ved Rikke i brugen af hjælpemidler.
- Efter sommerferien 26 er der et opsamlingsheat, så Alle er hjemme i hjælpemidler, efter kursus med Rikke.
- Alle handleplaner skal på bordet til skole/hjem samtaler nu her og formidles ud til forældrene ASAP. De handleplaner der ikke er genbesøgt til skole/hjem her i foråret, er skolen forpligtet til at afholde nye møder omkring med forældrene, inden sommerferien 26.
- Alle lærere er klædt på omkring reglerne for eksamen for elever med særlige prøvevilkår, i god tid inden eksamen og prøver.
- Der udleveres en computer med det samme, til alle elever der er testet positiv i en risikotest for ordblindhed.

•Alle børn skal have den støtte de er berettiget til også ud over ordblindhed. Brian laver et nyt overblik over den støtte der ydes pt. både på CPR nummer og på klasser. Vi skal i den forbindelse sikre at vi lever op til lovgivningen, i alle henseender.

Referat:

Brian giver en status på de aftaler som er indgået omkring ordblindevenlig skole. Maria – afdelingsleder og leder af Ressourcecenter – er deltagende og komplimenterer Brian i orienteringen om de indgåede aftaler vedrørende vores ordblinde elever og elever med øvrige udfordringer. Brian sender bilag ud omkring forhandlingsreferat og fordelingen af RC-tid.

Punkt 4:

Tema: Økonomi (Orientering)

Emne: Hvad ønsker bestyrelsen, at ledelsen der prioriteres i vores budget 2026.

Hvorfor: Ifølge folkeskoleloven skal bestyrelsen godkende skolens budget

Hvad: Ledelsen fremlægger budget 2026 (Se bilagene)

Vedlagt er to bilag med budget 2026. Bestyrelsen får mulighed for at tilkendegive om denne model kan anvendes fremadrettet – samt godkende budget 2026

Referat: Brian orienterer om økonomi og viser regneark med de fire matriklers økonomi + fællesmidler. SB bedes tilkendegive om det er formen (overblikket) de ønsker at forsætte med – hvilke muligheder har SB for at prioritere, hvad pengene bruges til? SB godkender budgettet.

Punkt 5:

Tema: Planlægning af kommende skoleår

Emne: Hvilke tiltag skal præge det kommende skoleår

Hvorfor: Lærerne har deltaget i skolemøde 27. januar. Ledelsen giver en orientering om kommende tiltag

Hvad: Skolebestyrelsen gives en orientering om status på fagfordeling og skemalægning

- I det kommende skoleår skal Udskoling Otterup afgive 22 lektioner til Otterup grundskole og 12 lektioner til NV. Har konsekvens der betyder, at de fleste timer lægges mandag og fredag på grund af skemateknik

- Der gives en orientering om valgfag og onsdage i udskoling. Samt Juniormester

- Bestyrelsen træffer beslutning om Sammenlæsning vs. Sammenlægning i udskoling

Referat: SB følger ledelsens anbefaling om klassesammenlægning.

Punkt 6:

Tema: Tilsyn princip device (Mobil)

Emne: Hvordan går det med at efterleve princippet

Hvorfor: Der har været henvendelser om princippet

Hvad: Der ønskes efter en orientering fra ledelsen en debat. Inden kan man overveje:

- I hvor høj grad er det lykket med efterleve ånden i princippet
- Er der noget vi med fordel kan revidere i princip
 - Skoletid
 - SFO
 - Smartwatches
- Hvilke konsekvenser vil det have at stramme/slække?
- Er der brug for kommunikationen?

På baggrund af tilbagemeldinger vil ledelsen i samarbejde med personalet komme med et bud på et revideret princip.

Referat: Hedi orienterer om status på devices i grundskolen/SFO. Princippet har givet øget fokus og princippet anvendes i hverdagen.

Punkt 7:

Tema: **Princip ” Klassedannelse til børnehaveklasse”**

Emne: Revidering af princip vedr. klassedannelse

Hvorfor: På sidste møde blev det stille forslag om 2 ændringer i det nuværende princip.

Hvad: Følgende forslås tilføjet:

- Der skal tilføjes at der først dannes en ekstra klasse, når gennemsnittet efter ekstra klasse overstiger 19 elever – fx vil elev nr. 95 betyde en 5. klasse.
- Som udgangspunkt etableres der klasser hvor max antal elever er 2 under det gældende max pr børnehaveklasse. Dette for at sikre, at fx skoleudsatte og omgængere vil kunne beholde plads på egen matrikel.

Vedlagt er udkast til nyt princip. Ændring markeret med gult

Referat: UDSKYDES!

Punkt 8:

Tema: **Høring om revidering af Børne- og Ungepolitikken i Nordfyns Kommune**

Emne: Ny børne-ungepolitik i Nordfyns kommune

Hvorfor: Børne-, Unge- og Familieudvalget har besluttet at igangsætte en revidering af kommunens Børne- og Ungepolitik, da den nuværende politik udløber i 2026.

Hvad: Bestyrelsen skal forholde sig til følgende 3 spørgsmål:

- Hvilke elementer af den nuværende politik vurderer I som mest virksomme?
- Hvad skal vi være særligt opmærksomme på i forbindelse med revideringen af politikken?
- Er der elementer eller temaer, I ønsker tilføjet i den reviderede politik?

Nuværende politik: <https://www.nordfynskommune.dk/media/1h0hyd53/politik-for-boern-og-unge-2021-2026.pdf>

Referat:

SB input til høring: Digitalisering. Digital dannelse. Det skal være økonomisk opnåeligt. SFO skal indtænkes i fællesskabsdelen. Brian sender til administrationen et svar på vegne af bestyrelsen.

Punkt 9:

Tema: **Evt. (Orientering)**

Referat: Der er et stort ønske om, at elevrådene på alle matrikler kommer op og kører og at deres ønsker og forespørgsler kommer med på skolebestyrelsesmødet.

Punkt 10:

Tema: **Godkendelse af referat (Beslutning)**

Referat: sendes ud og referatet betragtes som godkendt, hvis der ikke indkommer nogle henvendelser inden for 7 dage. Procedure vendes med ny bestyrelse.

Punkt 11:

Tema: **Lukket punkt (Orientering)**

Referat: